



I.I.S. - "CARLO PISACANE"-SAPRI
Prot. 0001201 del 10/02/2020
04-05 (Uscita)

ALBO ONLINE
SITO WEB Istituto
Agli Atti

Oggetto: **BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO
COORDINATORE PROGETTO "SCUOLA VIVA" c.u. 761/4
(CUP) D58H19000870007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 783 dell'8/07/2019 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – IV annualità";
- VISTI** i Decreti Dirigenziali n. 1135 del 5/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto Codice Ufficio (CU) 761/4 – Codice Unico del Progetto (CUP) **D58H19000870007**;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 536 del 09/12/2019 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio (CU) 761/4;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1277 del 06/12/2019 è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente;
- VISTO** l'Atto di Concessione firmato digitalmente in data 18 dicembre 2019, prot. interno scuola 9394-0405;
- CONSIDERATO** che gli otto moduli del progetto che si svolgeranno presso la Sede dell'I.I.S. "Carlo Pisacane" di Sapri, in orario pomeridiano, richiedono la partecipazione di professionalità di coordinazione interna;

INDICE

Una selezione per il reclutamento della seguente figura interna mediante Avviso pubblico:

- n. 1 Coordinatore interno con comprovate conoscenze e competenze specifiche relative agli incarichi elencati.

Art. 1 -Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 -Criteri di ammissione (vedi allegato 1)

Docente in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato presso I.I.S. "Carlo Pisacane" di Sapri;

Dichiarazione di non svolgere attività di esperto o tutor nell'ambito del progetto Scuola Viva -IV annualità -c.u. 761/4.

Disponibilità a partecipare in orario extracurricolare anche nel giorno libero;

Docenti fruitori di permessi speciali: sono ammessi a condizione che dichiarino piena disponibilità a rispettare i cronoprogrammi, in riferimento ai singoli moduli;

Non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

Non essere risultati dimissionari di altri incarichi di sistema, salvo giustificati gravi motivi.

Art. 3 -Criteri di valutazione (vedi allegato 2)

Art. 4 -Importo

L'importo massimo ammissibile per l'attività di COORDINATORE INTERNO è pari ad € **1.500,00** (millecinquecento/00).
Compenso orario previsto dalle disposizioni vigenti in materia di € **23,23** (ventitre/23 euro)

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta assistenziale e previdenziale a carico del percettore.

E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate.

Art. 5 -Tempi di esecuzione

Le attività previste per tale figura dovranno iniziare secondo il cronoprogramma di riferimento e in seguito alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e avranno durata fino alla conclusione del programma "SCUOLA VIVA IV ANNUALITA'" oggetto del finanziamento.

Art. 6 -Compiti del Coordinatore di progetto

Il Coordinatore interno ha come compito essenziale quello di supportare le varie figure coinvolte nel progetto, rimanendo in sede e/o assicurando la propria reperibilità, in tutte le varie operazioni previste per la realizzazione, lo svolgimento e la conclusione del progetto.

Il Coordinatore interno dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione della gestione degli interventi, con i tutor interni ed esterni, i docenti e le altre figure professionali previste in tutte le fasi del progetto (avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Calendarizzare e curare tutte le attività, facendo rispettare la temporizzazione prefissata e/o apportando le necessarie modifiche al fine di garantire la fattibilità delle stesse e l'organizzazione degli spazi e delle persone;
- Partecipare alle riunioni previste per il coordinamento del progetto;
- Relazionarsi costantemente con i partner dei vari moduli al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte;
- Provvedere all'attività di coordinamento delle attività formative del progetto "scuola viva" e supporto contabile al personale interno per la rendicontazione delle spese sostenute;
- Curare la pagina dedicata di "Scuola Viva" sul sito web dell'Istituto;
- Predisporre relazione finale sulla realizzazione del progetto;
- Rendicontare le ore effettuate per lo svolgimento delle varie attività.

Art. 7 -Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo e Griglia di valutazione (Allegato 2), al protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **17/02/2020**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'**Istituto Istruzione Superiore "Carlo Pisacane"** www.iispisacanesapri.edu.it.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico. Per maggiori informazioni e per la consegna delle istanze di partecipazione rivolgersi all'Ufficio di Presidenza.

Art. 8 -Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Dlgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof. Mimi Minella.

Art. 9 -Trattamento dei dati

I dati forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile interno del trattamento è la D.S.G.A. Dott.ssa Maria Stella Gianni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa

Allegati

Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Griglia di valutazione dei titoli.